

PROFIL

**PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KOTA DEPOK**

VISI

Terwujudnya pelayanan informasi yang transparan, akuntabel dan mudah dalam memenuhi hak pemohon informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

MISI

1. Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi yang berkualitas
2. Membangun dan mengembangkan sistem penyediaan dan layanan informasi
3. Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia dalam memberikan pelayanan informasi

1. Mengkoordinasikan penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi publik yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh Wali Kota Depok.
2. Mengkoordinasikan PPID Pembantu dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik.
3. Mengkoordinasikan Pelayanan Informasi Publik.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PPID KOTA DEPOK



STRUKTUR ORGANISASI PPID KOTA DEPOK

