



MAKLUMAT

PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

**Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Kota Depok
bersungguh-sungguh untuk :**

- 1. Menyediakan Informasi Publik dengan akurat, benar, cepat dan dapat dipertanggungjawabkan,
sesuai ketentuan perundang-undangan**
- 2. Menyebarluaskan Informasi Publik dengan cara yang mudah dijangkau dan dimengerti masyarakat**
- 3. Memberikan kemudahan dalam mendapatkan dan mengakses informasi publik, serta menyiapkan
ruang dan fasilitas yang sesuai standar layanan**
- 4. Menyiapkan petugas informasi yang berdedikasi dan siap melayani**
- 5. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi SDM dalam pengelolaan Pelayanan Informasi Publik.**

Meja Desk Layanan Informasi Publik



Papan Pengumuman Informasi



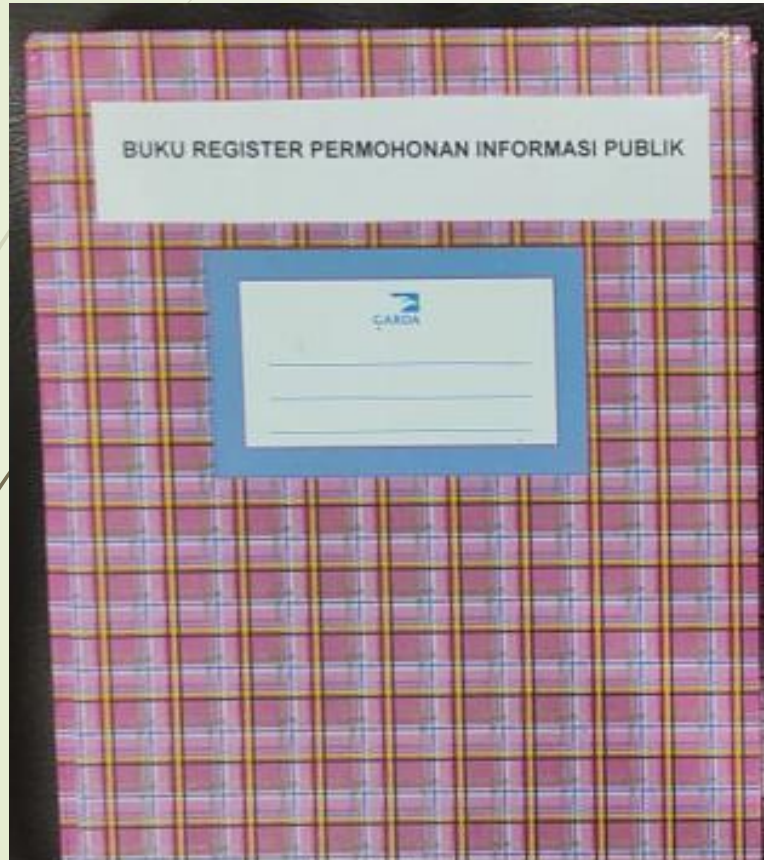
Ruang Konsultasi PPID



Stand Banner Alur Permohonan Informasi



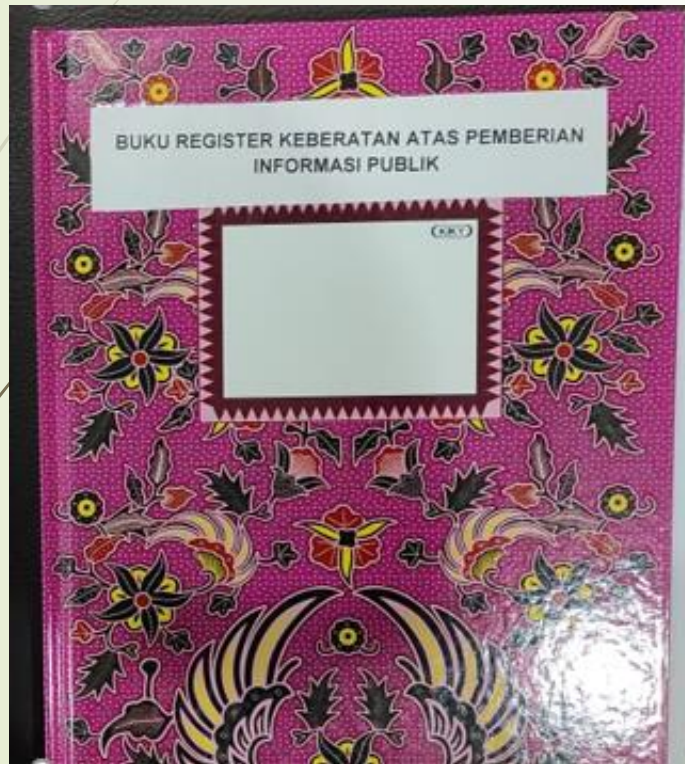
Buku Register Permohonan Informasi Publik



Tahun 2020

No	Noor Register	Tanggal	Nama	Alamat	Info yg diminta	Alasan menuntut informasi	Keputusan	Alasan Penolakan	Cara memperoleh informasi	waktu	keberatan	Jenis Permohonan	Lihat & mengetahui	mengetahui
11	01/PIR-PPID/02/2020	21/02/2020	Gusti Fajarman		RFA/KL Persepsi Depdik APED 2018/2019	kontrol/pengawasan	diberikan oleh BKD		Berkas surat	10/2020/3				✓
12	02/PIR-PPID/08/2020	25/08/2020	Roby Tuharing Pipayong		jumlah siswa kelas 1 SDN AMBIR 3 Depok	Transparansi	Diberikan		Berkas surat					✓
	03/PIR-PPID/09/2020	16/09/2020	Roby Tuharing Pipayong		Daftar Hukun PP. Tersebut Below Pambel, jumlah Pambel Didik	Transparansi	Diberikan		Berkas surat					✓
TAHUN 2021														
	01/PIR-PPID/04/2021	21/4/2021	LSM MITRA PENJARA	Jl Margasda Raya no 48	Info Penyerapan Anggaran Diskominfo	Kontrol sosial	diberikan		Berkas surat	9 hari				✓
	02/PIR-PPID/06/2021	05/2021/700	LSM MITRA	Jl Margasda Raya no 48 B	Info Penyerapan Anggaran Bisd Kerkatan B	Kontrol Sosial	diberikan							

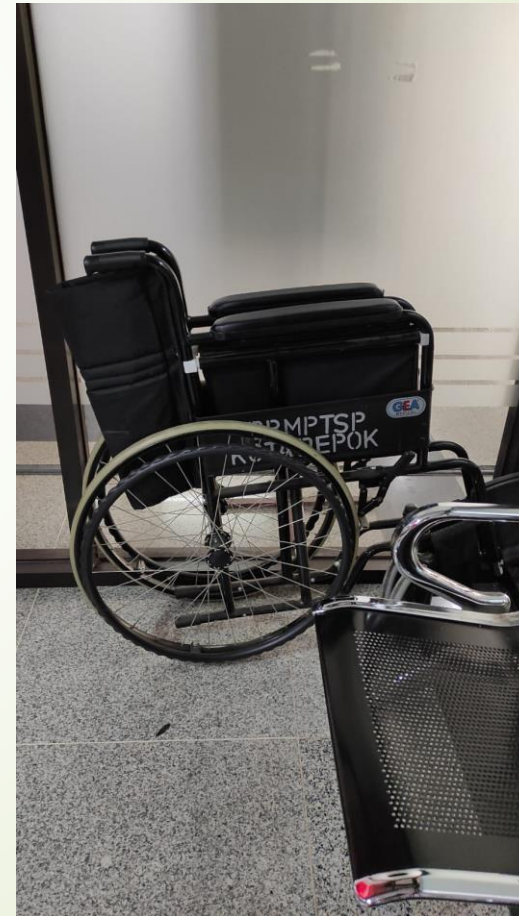
Buku Register Keberatan Informasi Publik



Date						Date						
No. Register	Tanggal Pendaftaran Keberatan	No. Permohonan Informasi Publik	NAMA	ALAMAT	kontak yang dapat dihubungi	Alasan Keberatan	Waktu pemberian tanggapan atas keberatan	Siapa pejabat PPID Kota Dek.	Bagaimana Pemerintah Pemerintah	Siapa Pemerintah Pemerintah	TID Pemerintah	TID Pemerintah
01/KIP-PPID/04/2018	28/04/2018	008/Permohonan- SIP/11/2018, 14/09/2018	Mekasmas Dafis, S.H	Jl. Geger 276 Bandung	085314188000	tidak mendapat kan tanggapan surat permohonan	28 hari	Drg. Hardiana Sp. BM	—	—	Asy.	Asy.
02/KIP-PPID/12/2018	27/11/2018	09/PIP-PPID/11/ 2018, 01/11/2018	LSM TOBA INDONESIA	Ruko Cakur blok F.15 Jatim, 13720		tanggapan tidak profesional & Professional	21 hari 26/11/2018	Drg. Hardiana Sp. BM	—	—	Asy.	Asy.
01/KIP-PPID/9/2020	9/9/2020		Darius I Guguan	Cipang Bandung	0821252 2081	tidak ditanggapi		Drg. Hardiana Sp. BM	—	—	Asy.	Asy.
02/KIP-PPID/9/2020	25/9/2020	10/8/2020	Peky Tuturima	J. Kumpul Makassar Jakarta Timur	0812 8761 2406	informasi tidak sesuai yang diminta		Drg. Hardiana Sp. BM	—	—	Asy.	Asy.

Sarana Khusus Pemohon Informasi Bagi Difabel

Kursi Roda dan Jalur Khusus





PEMERINTAH KOTA DEPOK

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jl. Margonda Raya No. 54 Gedung Dibaleka 2 Lt. 7, Depok 16431, Telp. Fax : (021) 29402276
E-mail : pengaduan@depok.go.id

Tanggal : 3 Februari 2021
Nomor Surat : 04 / 40 / 114p - Diskominfo

TANGGAPAN KEBERATAN ATAS INFORMASI PUBLIK

Berdasarkan Pengajuan Surat Keberatan atas Informasi pada tanggal 18 bulan Januari tahun 2021 dengan nomor register keberatan 01/KIP-PPID/01/2021

Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama : **Mary Monalisa Nainggolan, S.Psi.,M.Pd.,Psikolog**
Alamat : **Jl Bangau rt/Rw 012/013 Jatibening Pondok Gede Bekasi**

No.	Hal-hal yang terkait Informasi Publik	Keterangan
1.	Penguasaan Informasi Publik***	☐ PEMERINTAH KOTA DEPOK ☒ Badan Publik lainnya : Dinas Pendidikan
2.	Informasi yang diberikan:	
3.	Bentuk fisik yang tersedia***	☒ Softcopy/ salinan elektronik ☐ Hardcopy/ salinan tertulis
4.	Biaya yang dibutuhkan****	☐ Penyalinan Rp.....x(jumlah lembaran) ☐ Pengiriman Rp...
5.	Waktu penyediaan*****	8 hari

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama
(PPID Utama)

(Dr. Ir. Sidik Mulyono. M.Eng)
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
NIP. 196701241986021001

Keterangan:

- * Dibuat rangkap dua, lembar satu untuk pemohon, lembar dua untuk PPI
- ** Sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan informasi
- *** Pilih salah satu dengan memberitanda ✓
- **** Biaya penyalinan (fotokopi/disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan
- ***** Waktu penyediaan 10 hari kerja, dan dapat diperpanjang 7 hari kerja



PEMERINTAH KOTA DEPOK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
Jl. Margonda Raya No. 54 Gedung Dibaleka 2 Lt. 7, Depok 16431, Telp. Fax : (021) 29402276
E-mail : pengaduan@depok.go.id

14 / 06 / 2021

PEMBERITAHUAN TERTULIS*

Berdasarkan Permohonan Informasi pada tanggal 03 bulan Juni Tahun 2021 dengan nomor pendaftaran ,
02/PIP-PPID/06/2021

Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama : LEMBAGA SWADAYA MASYARAKAT MITRA
Alamat : JL MARGONDA RAYA NO. 48 B RT 02/ RW 11 KOTA DEPOK

No.	Hal-hal yang terkait Informasi Publik	Keterangan
1.	Penguasaan Informasi Publik***	☐ PEMERINTAH KOTA DEPOK ☐ Badan Publik lainnya : Dinas Pemberdayaan Anak Masyarakat dan Keluarga
2.	Informasi yang diberikan : (TERLAMPIR)	
3.	Bentuk fisik yang tersedia***	☐ Softcopy/ salinan elektronik ☐ Hardcopy/ salinan tertulis
4.	Biaya yang dibutuhkan****	☐ Penyalinan Rp.....x(jumlah lembaran) ☐ Pengiriman Rp...
5.	Waktu penyediaan*****	hari

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama
(PPID Utama)

(Dr. Ir. Sidik Mulyono. M.Eng)
Pembina Utama Muda/ IV C
NIP. 196701241986021001

Keterangan:

* Dibuat rangkap dua, lembar satu untuk pemohon, lembar dua untuk PPI

** Sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan informasi

*** Pilih salah satu dengan memberitanda ✓

**** Biaya penyalinan (fotokopi/disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan

***** Waktu penyediaan 10 hari kerja, dan dapat diperpanjang 7 hari kerja



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jl. Margonda Raya No. 54 Gedung Dibaloka Lt. 7, Depok 16431, Telp. Fax : (021) 29402276
E-mail : pengaduan@depok.go.id

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI*

No. Pendaftaran (diisipetugas)**: 860 / PIP-PPID / 404 / 20 21

Nama
Alamat

VENBERS J SIANTURI
KOMP. PELNI BLOK A 2/116 RT 001 RW 011
KEL. BAKTIJAYA KEC. SUMAJAYA DEPOK 16418

Nomor Telepon / e-mail
Nomor KTP / Identitas
Informasi yang dibutuhkan

0812 8337 8058
3276 05 20 11 13 00 10

1. APAKAH ASN BOLEH MENJABAT SEBAGAI
PENGURUS RW DI WILAYAH DOMISILI YANG
ADA POTENSI KONFLIK KEPENTINGAN

Alasan meminta informasi

Cara memperoleh informasi***

1. ☒ melihat / membaca / mendengarkan / mencatat
2. ☐ mendapatkan salinan informasi (hardcopy / softcopy)

Cara mengirimkan informasi***

1. ☐ diambillangsung
2. ☐ kurir
3. ☒ pos
4. ☐ e-mail
5. ☐ faksimili

Petugas Pelayanan Informasi,

01 SEPTEMBER 2021

Pemohon Informasi,

[Signature]
1/9/21

VENBERS J SIANTURI

Keterangan:

- * Dibuat rangkap dua, lembar satu untuk permohonan, lembar dua untuk PPI
** Diisi berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik
*** Pilih salah satu dengan memberi tanda ✓



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jl. Margonda Raya No. 54 Gedung Dibaleka Lt. 7, Depok 16431, Telp. Fax : (021) 29402276
E-mail : pengaduan@depok.go.id

FORMULIR KEBERATAN ATAS PEMBERIAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan
(diisi Petugas) *

: 01/KIP-PPID/8/2020

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon

Nama

Alamat

Pekerjaan

Nomor Telp.

Identitas Kuasa Pemohon)**

Nama

Alamat

Nomor Telp.

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN) ***

☐
☒
☐
☐
☐
☐
☐

- Permohonan Informasi ditolak
- Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan informasi tidak ditanggapi .
- Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- Permintaan informasi tidak dipenuhi
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (Tambahkan kertas bila perlu)

D. HARI.TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : (tanggal), (bulan), (tahun) (diisi oleh petugas)****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terima kasih

Depok, 4-8-20 (Tempat), ... (tanggal), (bulan), (tahun)*****
Mengetahui, *****

Petugas Pelayanan Informasi

(.....)
Nama & Tanda tangan

Pengaju Keberatan,

(.....)
Nama & Tanda tangan

Keterangan :

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
- *** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- **** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- ***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatannya itu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan
- ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jl. Margonda Raya No. 54 Gedung Dibaleka 2 Lt. 7, Depok 16431, Telp. Fax : (021) 29402276
E-mail : pengaduan@depok.go.id

FORMULIR PENOLAKAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK*

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon/*e-mail* :

Informasi yang dibutuhkan :
.....
...

Informasi Publik ini dikecualikan dengan mempertimbangkan bahwa :

Alasan :

(*diisi dengan Pasal dan Undang-Undang*

Yang mengecualikan)

Dengan mempertimbangkan berbagai konsekuensi berdasarkan alasan pengecualian di atas, memutuskan bahwa: PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK. Pemberian Informasi hanya dapat dilakukan berdasarkan putusan Komisi Informasi dan/atau pengadilan.

.....20...

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama
(PPID Utama)

(Dr. Sidik Mulyono. M.Eng)
Pembina Utama Muda/ IV C
NIP. 196701241986021001

Keterangan:

* Dibuat rangkap dua, lembar satu untuk pemohon, lembar dua untuk PPI



PEMERINTAH KOTA DEPOK

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jl. Margonda Raya No. 54 Gedung Dibaleka 2 Lt. 7, Depok 16431, Telp. Fax : (021) 29402276
E-mail : pengaduan@depok.go.id
